



Willkommen auf der Rufer Ranch

Stallordnung & Informationen

Gültig für alle: Pensionäre, Reitbeteiligungen, Besucher, Gäste & Externe Benützer der Anlage

Wir sind ein persönlicher Pensionsstallbetrieb und somit ist eine Ordnung sowie einheitliche Information der Grundlagen wichtig.

Direkte Kommunikation, Offenheit und Ehrlichkeit ist die Voraussetzung für ein respektvolles und freundliches Miteinander und wir wünschen dies auch uns gegenüber.

Wir akzeptieren und respektieren jeder in seiner Art und erwarten, dass dies für alle so gilt. Jederzeit sind wir auch offen für Anregungen und Wünsche; und danken für eure Unterstützung!

GENERELLES

Information	Das Stall- und Hofareal besteht aus: den Pferdestallungen, Round-Pen, Sattelkammern, Putz- und Waschplätze, Reiterstübli, Parkplätzen, Grill-Platz, Trocknungsraum sowie Stall-WC/Dusche.
	Der letzte am Abend löscht das Licht und schliesst die Türen und Tore.
Stallruhe	Von 22* Uhr bis 6 Uhr ist Stallruhe . Dies dient dem Pferd und Mensch zur Erholung. (*Ausnahmemonate Juni, Juli und August ab 5 Uhr und/oder bis 23 Uhr). Weitere Ausnahmen nach Absprache oder bei Anlässen, Kurse usw. absolut möglich und sind zeitnah mitzuteilen (info@ruferranch.ch)
Sauberkeit	Stall- und Hofareal sind sauber zu halten und ordentlich zu hinterlassen. Pferdeäpfel sind auch auf dem Hofareal und Umgebung (Dorf) sowie dem im Round-Pen zu entfernen.
	Es stehen Putzplätze sowie Waschplätze für alle Stallungen zur Verfügung. → Bitte auf den Putzplätzen nur bedingt mit Wasser hantieren, dafür stehen euch die Waschplätze zur Verfügung.
Sicherheit	Bitte alle Pferde immer angebunden halten und nicht frei laufen lassen.
	Es stehen Stallapotheken für Mensch und Pferde zur Verfügung, welche für kleinere Blessuren benutzt werden kann. Benutzung melden zum Nachfüllen.
	Bewegungsstall: Ein-/Ausgang beim Brunnen nur für Personen, keine Pferde.
Corona (temporär)	In den aktuellen Zeiten ist die Anwesenheit im Stall zu pflegen um so das Contact Tracing zu gewährleisten. Die Einträge sind für die Personen bestimmt. Die separate Anleitung ist bekannt und ist einzuhalten.

Hunde	Hunde dürfen gerne mitgebracht werden, sofern sie sich gegenüber Menschen und Pferden ruhig und gehorsam verhalten. Hundekot muss aufgesammelt werden . Hunde gehören nicht unbeaufsichtigt ins Reiterstübli , nur als Ausnahme in Begleitung des Besitzers.
Parken	Wir erwarten rücksichtsvolles Parkieren auf den vorgesehenen und angeschriebenen Parkplätzen , sodass alle vorhandenen Parkplätze optimal genutzt werden können. Kein Parkieren anderswo (Ausnahmen gemäss OK und/oder Anweisung der Betriebsleiter).
Reiterstübli	Die Konsumation im Reiterstübli ist immer vollständig zu notieren (Bestandeskontrolle). Hunde gehören nicht unbeaufsichtigt ins Reiterstübli , nur als Ausnahme in Begleitung des Besitzers. Der Tür-Code ist nicht an Externe weiterzugeben. Bei Weitergabe an Familienmitglieder und/oder RB auf info@ruferranch.ch mitteilen.
Trocknungsraum	Der Trocknungsraum steht für das Trocknen von nassen Utensilien (Decken; Kleider) zur Verfügung. Trockene Decken + Utensilien bitte wieder verräumen.

FÜTTERUNGEN

Zeiten	Die Fütterungszeiten werden durch die Betriebsleitung und Stallchefin definiert und sind variabel je nach Jahreszeit sowie Zustand der Pferde. Diese sind jeweils bei den Stallungen ersichtlich pro Stalltrakt.
Weidegang	Die Zeiten des Weidegangs werden durch die Betriebsleitung und Stallchefin definiert und sind variabel je nach Stalltrakt, Jahreszeit, Wetterbedingungen sowie Zustand der Weide(n). Wesentliche Änderungen (Tag- oder Nachtweide) wird kommuniziert.
Verantwortung	Grundfutter (GF) und Krafftutter (KF) werden nur durch den Stalldienst erledigt. → Bitte keine Fütterungen zwischendurch. → ‚Gudelis‘ dürfen nur vom Eigentümer seines Pferdes gefüttert werden.
Individuelle Lagerung	Individuelles Futter (z.B. Mash) bitte in verschlossenen Behältern oder der grossen Futterbox lagern. Sonst stehen Futtertonnen (blau) zur Verfügung und werden angeschrieben.

PFERDEBETREUUNG/ -BEHANDLUNGEN

Impfen	Es wird empfohlen einmal pro Jahr zu impfen .
Entwürmen	Entwürmen oder Kotproben sind generell 2 pro Jahr. Grundlage aktuell: Sommer erfolgen Kotproben (Monitoring) und Entwurmung nur bei Bedarf. Im Herbst/Winter jedoch wird entwurmt.
Misten	Es werden täglich die Stallungen / Ausläufe / Laufwege und je nach Weidegang auch die Weide gemistet. Zu den dazugehörigen Arbeitsutensilien ist Sorge zu tragen und nicht verstellen.
Spezielles	Spezielles (z.B. Medikamente etc), welches nicht im regelmässigen Umfang ist, bitte separat mit der Stallverantwortlichen abklären und je nach Umfang aufschreiben um abzurechnen. Einzig die Erstversorgung im Notfall ist selbstverständlich und inbegriffen.

STALLDIENSTE / AUSHILFEN / TERMINE / UMFANG

Stalldienst-Team	Bitte bei Wochenende- und Ferienablösungen immer die Anweisungen der Stallchefin beachten und befolgen. → Spezielles bzw. Generelles wird auf der ‚ Stalldiensttafel ‘ notiert. → Stalldienstinfo mit dem optimalen Arbeitsablauf steht dem Stalldienstteam vorgängig zur Verfügung.
Abwesenheiten	Längere Abwesenheiten der Pferde (Tageskurse) sind dem Stalldienst mitzuteilen bzw. zu informieren. (<i>Stand 15.7.20: Eintrag in Teamup genügt</i>). Längere Abwesenheiten (Ferien) der Pferdebesitzer sind auf den jeweiligen Kalender in/bei der Sattelkammer einzutragen (als Info für den Stalldienst).
Auslaufjournal	Die Spalten ‚Weide‘ und ‚Auslauf‘ sind nur durch den Stalldienst zu pflegen. Die Spalte ‚Arbeit‘ gilt für den Pferdebesitzer nachzutragen.
Termine	Termine , wo die Anwesenheit der Stallchefin gewünscht ist (z.B. Hufschmied oder Tierarzt), bitte diese immer im Vorfeld abklären. Diese sind vorzugsweise jeweils zu den Fütterungszeiten . Andere Termine/Zeiten sind gesondert zu vereinbaren und werden separat abgerechnet.
Freizeit und Freitage	Bitte die Freizeit und Freitage der Stallchefin respektieren. → Abends ab 21 Uhr bitte nur in dringenden Notfällen Telefone oder SMS, sondern erst ab 7 Uhr am nächsten Tag. → Ansonsten bitte Tom und/oder Marina Rufer kontaktieren.
Umfang der Leistungen	Der Umfang der Leistungen umfasst folgende Arbeiten im Rahmen des Pensionsstalls (<i>25/20 oder 15 Minuten pro Pferd/Tag je nach Stalltrakt</i>): <u>Alle Stalltrakte:</u> <i>Fütterung der Pferde, Stall- und Weidpflege, Futterbereitstellung, Instandhaltung Gerätschaften und Zäune, Organisation der notwendigen regelmässigen Termine (Kotproben/Entwurmung), erstmalige Notfallversorgung ist inbegriffen.</i> <u>Auslaufboxen:</u> <i>Die individuelle Betreuung des Pferdes (Decken, Glocken, Medikamente) wie auch der Weidegang ist hier inbegriffen.</i> <u>Gruppenstall:</u> <i>Die individuelle Betreuung des Pferdes ist hier nicht selbstverständlich und inbegriffen. Wird konkret besprochen und definiert, und evtl. Zusatzleistungen vereinbart sowie separat verrechnet (je nach Aufwand).</i> <u>Gruppenstall und Bewegungsstall:</u> <i>Jegliche weiteren Wünsche, Anforderungen und/oder Dienstleistungen im Bewegungsstall individuell pro Pferd sind nicht selbstverständlich. Diese sind bitte separat zu vereinbaren (Stalldiensttafel) und werden auch abgerechnet bzw. an den Stalldienst weitergegeben (Arbeitsliste hängt auf).</i>

Besten Dank für die Kenntnisnahme und das Verständnis!



ROUND-PEN ROULES

Rücksicht	Rücksichtnahme auf die Pensionäre die regelmässige Arbeitszeiten haben und meistens nur abends und/oder Wochenende den Platz benützen können.
Eintragen / Einhalten	Korrektes Eintragen der Zeiten Die Round-Belegung erfolgt neu elektronisch mit dem teamup -APP. Die Anleitung ist auf der internen Seite der Homepage und im Trocknungsraum verfügbar, sowie ein Pad wo die Zeiten auch eingetragen werden können. <ul style="list-style-type: none"> - Titel = Name des Pferdes zum Merken: das Pferd wird bewegt - Wer = Person/Personen
	Einhalten der eingetragenen und reservierten Zeiten und rechtzeitiges Löschen oder Verschieben von Einträgen. Wichtig → <i>vor allem wenn nachfolgend weitere Reservierungen eingetragen sind</i>
	Im Konfliktfall: Pensionäre haben Vorrang vor Externen. Kostenpflichtige Ausbildungsstunden der Pensionäre sind prioritär zu behandeln.
Sauberkeit	Pferdeäpfel sind sofort zu entfernen, bevor diese im Swing Ground eingetreten sind. → Bitte nur die Pferdeäpfel und kein Swing Ground entsorgen.
	Platz wird aufgeräumt und sauber wieder verlassen (Utensilien stehen bereit).
	Bitte den Platz bei intensiver Benützung selber kurz ,rechen' .
Türe	Die Türe zum Round-Pen immer geschlossen halten.

Preise	Einzelpreis Platzbenützung 5 Sfr. pro Stunde exkl. 7.7% MwSt. → wird anhand den Eintragungen periodisch abgerechnet. Pauschalpreis pro Monat 20 Sfr. p/Mt. exkl. 7.7% MwSt.
	Externe Personen externe Ausbildungsstunden 10 Sfr. pro Lektion inkl. 7.7% MwSt. Werden via dem Ausbildner abgerechnet und eingezogen.